Приложение 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Дача письменных разъяснений

налогоплательщикам и налоговым

агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования о налогах и сборах»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, необходимых для предоставления**

**муниципальной услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов | Требования к документу, способы подачи |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **Подуслуга «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования о налогах и сборах»** | | | |
| Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | |
| 1 | 1А – 6А – приложение 5 к настоящему Регламенту | заявление о даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных  нормативных правовых актов муниципального образования о налогах и сборах | О=>Администрация О=>МФЦ О=>РПГУ О=>Почта |
| 2 | 1А – 6А | паспорт гражданина или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю) | О=>Администрация О=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта |
| 6 | 2А, 4А, 6А | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом | О=>Администрация О=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта |
| 7 | 1А | документ, подтверждающий полномочия лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица (заверенная копия) | К=>Администрация К=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта |
| **Подуслуга «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»** | | | |
| 1 | 1Б – 6Б – приложение 9 к настоящему Регламенту | заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах | О=>Администрация О=>МФЦ О=>РПГУ О=>Почта |
| 2 | 1Б – 6Б | паспорт гражданина или иной документ, в соответствии с законодательством Российской Федерации относящийся к документам, удостоверяющим личность заявителя (предоставляется оригинал документа, который после снятия копии возвращается заявителю) | О=>Администрация О=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта |
| 3 | 2Б, 4Б, 6Б | документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, удостоверенный надлежащим образом | К=>Администрация К=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта |
| 4 | 1Б – 6Б | документ, выданный по результату ранее предоставленной муниципальной услуги, в котором допущена опечатка и (или) ошибка | О=>Администрация О=>МФЦ К=>РПГУ К=>Почта |

Начальник финансового управления

администрации Туапсинского

муниципального округа Ю.Н. Кулакова